



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vypracoval: Mgr. David Šafář, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne: 25. 8. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 25. 8. 2025

Základní údaje

Školské zařízení: Školní jídelna při Základní škole Na Lukách Polička
Adresa: Švermova 401, Polička, PSČ 572 01
Vedoucí školní jídelny: Irena Pajkrová
Telefon: 461 725 054
Kapacita: 850 strážníků, IČO: 70154520

Úvodní ustanovení:

Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování. Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

1. Zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon),
 2. Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 3. Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
 4. Vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 5. Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC,
 6. Vyhláškou EU č. 1169/2011 o informování o alergenech v potravinách,
 7. Vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní hygieny,
 8. Nařízení Evropského Parlamentu a Rady ES č. 852/2004 o hygieně potravin, v platném znění.
- Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny.

Práva nezletilých strážníků a jejich zákonných zástupců:

- Strážník má právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve zdravém životním prostředí.
- Strážník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií.
- Strážník má právo na kvalitní stravu odpovídajícího množství a nutričního složení dle vyhlášky č. 107/2008.
- Strážník, který je žákem ve školském zařízení má v době přítomnosti ve škole nárok na dotovaný oběd.
- Zákonný zástupce má právo na informovanost týkající se provozu školní jídelny a na informovanost týkající se výroby stravy (alergeny, postup výroby) a v případě nejasností obrátit se na statutární orgán.

Povinnosti nezletilých strážníků a jejich zákonných zástupců:

- Nový strážník nebo jeho zákonný zástupce je povinen vyplnit přihlášku ke stravování, zakoupit si čip a seznámit se s vnitřním řádem šk. jídelny. S přihlášením strážníka do evidence jídelny zákonný zástupce souhlasí se zpracováním jeho osobních údajů dle nařízení EU 2016/679 s platností v ČR od 25. 5. 2018.
- Strážníci jsou povinni řídit se vnitřním řádem, pokyny vedoucí školní jídelny a dohlížejícího pracovníka.
- Strážníci se v jídelně chovají ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování.
- Strážníci používají zařízení a vybavení školní jídelny pouze za účelem stravování a jsou povinni jej šetřit.
- Strážník má povinnost neprojevovat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci.
- Strážník nebo jeho zákonný zástupce má povinnost hlásit v průběhu doby stravování vedoucí školní jídelny veškeré změny, které mají vliv na agendu a hradit včas stravné v určené výši.
- Jídla podávaná v rámci školního stravování, konzumují žáci v provozovnách školního stravování.

Přihlášení ke stravování a způsob placení stravného:

Žák se ke stravování přihlásí v kanceláři školní jídelny, kde obdrží přihlášku ke stravování, kterou zákonný zástupce vyplní a uvede způsob platby. Za zálohu 100 Kč dostane žák stravovací čip, který slouží ke vstupu žáka do školy a k potvrzení výdeje obědu ve školní jídelně. Čip platí po celou dobu docházky žáka do školy. Jestliže žák nepoškozený čip vrátí, bude mu poplatek vrácen. Pokud žák čip ztratí, musí si koupit nový.

1. platba hotovostní – strávníci uhradí stravné 2 poslední školní dny v měsíci na měsíc příští. Do budovy budou mít rodiče přístup v čase od 11.00 hodin do 11.15 hodin bočním vchodem školy (v místě, kde se vydávají obědy pro cizí strávnický). V případě, že rodič nestihne zaplatit stravné v tuto dobu, zazvoní na kancelář školy u hlavního vchodu, sdělí důvod návštěvy školy a poté mu bude umožněn vstup do budovy. Přepłatky za odhlášky se odčítají od příští platby a tím se vyplácí. Ostatní přepłatky se vyplácí k 30.6.

2. platba bezhotovostní – strávník /zákonný zástupce/ nastaví trvalý platební příkaz k 20. dni daného měsíce /od srpna do května/, zálohově ve výši dané kategorie strávnicka na číslo účtu 202981740/0600. Vyúčtování za odhlášky je v červenci, kdy se vrací přepłatky zpět na účet (pozor na nahlášení aktuálního účtu v šj.). Variabilní symbol je každému strávnickovi přiřazen. Dle vyhlášky č. 210 ze dne 26. června 2017 zařízení školního stravování může stanovit zálohu na úplatu nejvýše na dva měsíce, nedohodne-li se se zákonným zástupcem nezletilého žáka jinak. Jestliže strávník nebo jeho zákonný zástupce nezplatí včas stravné na další měsíc, po zjištění nedoplatku, je strávník s okamžitou platností vyloučen ze stravování.

Výdejní doba

Výdej jídel pro žáky školy probíhá od 11.35 hodin – 13.45 hodin.

Výdej jídel pro cizí strávnický probíhá od 11.00 hodin – 11.15 hodin u bočního bezbariérového vchodu a to výměnou jídlonosičů. Pokud vyzvednutí z jakéhokoli důvodu v tomto čase strávnický nestihnou, budou nevyzvednuté jídlonosiče převezeny na výdejovou rampu u jídelny, kde budou k vyzvednutí do 14.15 hodin.

Organizace provozu a výdeje jídel:

Vstup do jídelny mají povolen pouze osoby, které se v jídelně stravují a mají zaplacený oběd. Při příchodu do jídelny si strávnický umyjí ruce (popř. použijí dezinfekci). Po té se řadí do fronty. Před výdejním okénkem si vezmou táč a příbor. Na výdejním místě se prokáží identifikačním čipem. Nápoje mají samoobslužná výdejní místa. Při přenášení jídla se strávnický chovají ukázněně, neběhají, nežertují a neprovádí jiné činnosti, které by mohly přivodit nebezpečí pádu. Neničí přístroje, ubrusy ani nábytek. Jídlo a nápoje konzumují u stolu zásadně vsedě. Po ukončení oběda zasunou strávnický nehlučně zpět židli ke stolu, odnesou použité nádoby na určené místo a v klidu opustí školní jídelnu. Případný úraz ve školní jídelně nahlásí žáci bezprostředně pedagogickému dozoru nebo vedoucí školní jídelny.

V případě epidemiologické situace se chod jídelny řídí aktuálními pokyny Ministerstva školství.

Nemoc strávnicka, výlety, exkurze

Nemoc žáka: první den lze oběd odnést v jídlonosiči, následné dny musí odhlásit viz. Sb. zák. 561/2004 § 119 – citace: V zařízeních školního stravování se uskutečňuje školní stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole, ve školském zařízení podle § 117 odst. 1 písm. b) a c). Obědy pro děti první den nemoci lze vyzvednout v době od 11.00 hodin do 11.15 hodin u bočního vchodu do školy. V případě, že rodič nestihne oběd vyzvednout v tuto dobu, zazvoní na kancelář školy u hlavního vchodu, sdělí důvod návštěvy školy a poté mu bude umožněn vstup do budovy.

Zaměstnanci školy: od prvního dne nepřítomnosti v práci doplácí veškeré režie.

Plánované výlety, exkurze, prázdniny a ředitelské volno: obědy se musí odhlásit, žáci nemají nárok na dotaci. Strávnický si v době, kdy nemají nárok na dotovaný oběd, mohou oběd odebírat za plnou cenu.

Obědy lze odhlásit na terminálu v hale školní jídelny, přes internet nebo telefonicky 461 725 054.

Obědy se na další stravovací den volí, přihlašují a odhlášují nejpozději do 13.00 hodin.

Distanční výuka: Stravování žáků během distanční výuky bude řešeno vždy podle aktuálních pokynů Ministerstva školství. Informace budou zveřejněny na internetových stránkách školy.

Dietní stravování

Ve školní jídelně se připravuje bezlepková dieta. Zájemci o bezlepkové obědy musí donést potvrzení od lékaře a vyplnit přihlášku dietního stravování. Dietní oběd je označen na jídelním lístku jako Oběd 3. Bezlepkový oběd se vydává v běžném vydávacím čase.

Konzumace vlastního jídla ve školní jídelně (§ 4 odst. 10 vyhlášky 107/2005 Sb.)

Zařízení školního stravování umožní dítěti, žákovi nebo studentovi, kterému škola nebo školské zařízení zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla v prostoru a čase školního stravování, a poskytne nezbytnou pomoc při konzumaci tohoto jídla, pokud to vyžaduje zdravotní stav strávnicka (např. otevření krabičky dítěti). Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev, skladování v lednici, mytí donesených nádob ani likvidaci zbytků. Za bezpečnost doneseného pokrmu odpovídá zákonný zástupce žáka. Metodika MŠMT „Konzumace vlastního jídla ve školní jídelně“ je v plné verzi k nahlédnutí v kanceláři školní jídelny.

Jídelní lístek

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005., v platném znění. Jídelní lístek je sestavován dle zásad zdravé výživy a spotřebního koše vybraných potravin a obsahuje také výčet alergenů. Jídelní lístek je vyvěšen v hale školní jídelny. Změna jídelního lístku je vyhrazena. Jídla jsou určena k okamžité konzumaci.

Výše stravného:

Ceny potravin se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. v platném znění.

Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku (dle zákona č. 561/2004Sb. školský zákon - školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku).

Výše stravného ve školní jídelně při ZŠ Na Lukách, Polička:

	Cena obědu	Cena dietního obědu
Strávnicki 7 – 10 let:	Kč 30	Kč 35
Strávnicki 11 – 14 let:	Kč 32	Kč 37
Strávnicki 15 let a víc:	Kč 34	Kč 39
Cizí strávnicki:	Kč 88	Kč 93

Zálohové platby:

Strávnicki 7 – 10 let:	Kč 630
Strávnicki 11 – 14 let:	Kč 672
Strávnicki 15 let a víc:	Kč 714

Alergeny

Školní jídelna má povinnost informovat strávnicka o tom, zda se v nabízené potravině nebo pokrmu vyskytují látky nebo produkty vyvolávající alergie nebo nesnášenlivost, jejichž seznam je uveden v Nařízení EU č. 1169/2011. Každý strávnick si musí tyto látky nebo produkty hlídat sám. Jídelna má pouze funkci informační stejně tak, jako každý jiný výrobce potravin a pokrmů. Alergeny jsou uvedeny na jídelním lístku číslem, dle seznamu alergenů, který je vyvěšen vedle jídelního lístku na nástěnce v hale školní jídelny.

Zajištění bezpečnosti

Na bezpečnost stravujících dohlíží pedagogický dozor, který je stanoven týdenním rozpisem a je zveřejněn v prostoru školní jídelny. Dozory na sebe navazují, proto si dozírající dozor předávají mezi sebou. Pedagogický pracovník sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení použitého nádobí i při odchodu žáků po obědě. Dbá na zásady slušného stolování a na bezpečnost stravujících se žáků.

Polička dne 25. 8. 2025

Mgr. David Šafář, ředitel školy

Irena Pajková, vedoucí školní jídelny