**Základní škola Na Lukách Polička**

**Švermova 401**

**Polička**

**Zápis ze schůze Školské rady ZŠ Na Lukách Polička, ze dne 27. listopadu 2018**

**Přítomní:** Marie Kučerová, Kateřina Stodolová, Klára Trnková, Stanislav Nožka

**Nepřítomni**: Petr Nožka, Zdeňka Vomočilová

**Přizváni**: Eduard Střílek, ředitel školy

**Program:**

1. **1. třída** „Začít spolu“ - proběhlo setkání rodičů s p. uč. Mičkovou, kde se vyjasnila koncepce a forma výuky k oboustranné spokojenosti.
2. **Angličtina** – formou kroužku, zajišťuje Zelený domeček v prostorách školy. Výuka běží.
3. **Pobyt v Itálii pro 6. tř.** – pan ředitel prověří, zda pobyt bude/nebude z důvodu plánovaného odchodu p. uč. Marešové do penze.
4. **6. třídy** – Adaptační kurz je plánován i na září 2019, stane se pravidelným.
5. **Kavárna během rodičovských schůzek** – opět se osvědčila, bude pokračovat i nadále (zajišťují 4. a 5. třídy vždy dle dohody).
6. **Jitřenka** – pravidelně! Další článek – rozpočet. ***Nutno pohlídat – zodpovídá – ředitel školy***. ÚKOL TRVÁ!
7. **Výuka fyziky, chemie** – bylo dokoupeno, obnoveno, základní vybavení laboratoří – digi teploměry, váhy, …

1. **II. stupeň „Začít spolu“** – úkol pro vedení školy – zamyslet se nad aplikací výukového programu „Začít spolu“ na II. stupni. V příštím školním roce proběhne návštěva na některé ZŠ v republice (Plzeň?), kde mají „Začít spolu“ i na II. stupni – zodpovídá p. ředitel. Úkol trvá.
2. **Dopravní situace kolem školy** – p. ředitel pošle na Město žádost o zpracování projektu řešení dopravní situace kolem školy – **proběhlo**. Byl předložen první „nástřel“ řešení parkovacích ploch (ŠR připomínkovala), zatím bez řešení bezpečného zastavení u školy za účelem nastoupení/vystoupení z auta. Pan ředitel zajistí, ve spolupráci se zřizovatelem, návštěvu projektantů ve škole – kontrola stávajícího stavu a návrh variant řešení. **Co nejdříve.**

1. **Sportoviště u školy** – umístěny výstražné cedule.
2. **Vánoční dílničky pro I. stupeň** – budou, zajistí škola. Je-li třeba součinnost Spolku (zejména finanční), není problém.
3. **Placení obědů dětem v hmotné nouzi** – běží.
4. **Rekonstrukce sociálních zařízení –** zařadit do rozpočtu školy na rok 2019 zpracování projektové dokumentace. **Zajistí pan ředitel školy.**
5. **Prostranství před školou** – pan ředitel zkontaktuje SZeŠ Litomyšl event. VŠ zahradnickou s žádostí o zpracování studie na využití prostranství pro výuku přírodopisu, přírodovědy. Termín – co nejdříve.
6. **Počítače** – škola potřebuje nové počítače. Prověřit možnost odkupu vyřazených notebooků z firem. Prověří pan ředitel spolu s p. Erbesem.

1. **Speciální pedagog** – p. uč. Stanislava Freidová, výchovný poradce – p. uč. Marešová a p. uč. V. Šimonová
2. **Nadané děti** – bylo by vhodné stanovit kdo a jak se bude věnovat nadaným dětem, zejména na I. stupni. Zodp. pan ředitel.
3. **Ředitelské volno** – ředitel školy vyhlašuje na 3. a 4. ledna 2019 ředitelské volno.
4. **Příští schůze Školské rady** – březen 2019

Zapsala: Marie Kučerová